




## Redigera person- och kontaktuppgifter för användare



Denna instruktion beskriver hur du ändrar person- och kontaktuppgifter för befintlig användare.

1. Gå in under **Verktyg**.
2. Välj **Användare** i vänstermenyn.
3. Sök upp aktuell användare i rullistan.
4. I denna första vy redigerar du person- och kontaktuppgifter för den användare du valt.
5. Notera att om du vill redigera användarnamn så klickar du på hänglåset bredvid rutan. Därefter kan du redigera.


*OBS! användarnamnet är viktigt i första hand för de skolor som har inloggning i Quiculum med användarnamn och lösenord.*

6. Efter ändring, klicka på SPARA.  
 Du är nu klar med ändringarna.

Andersson, Cissi 

 Redigera användare 

Aktiv

<b>Användarnamn</b>	<input type="text" value="Cissi A"/> 	<b>Personnr</b>	<input type="text" value="900505-0101"/>	<b>Förnamn</b>	<input type="text" value="Cissi"/>
		<b>Efternamn</b>	<input type="text" value="Andersson"/>	<b>Adress 1</b>	<input type="text" value="Exempelvägen 1"/>
<b>Adress 2</b>	<input type="text" value="Adress 2"/>	<b>Postnummer</b>	<input type="text" value="753 29"/>	<b>Postadress</b>	<input type="text" value="Uppsala"/>
<b>E-post</b>	<input type="text" value="cissi.andersson.quiculum@gmail"/>	<b>Tel (hem)</b>	<input type="text" value="018-430 09 00"/>	<b>Mobil</b>	<input type="text" value="0709"/>
<b>Kommun</b>	Ingen kommun registrerad	<b>Google-id</b>	<input type="text" value="cissi.andersson.quiculum@gmail"/>		

**Info**